



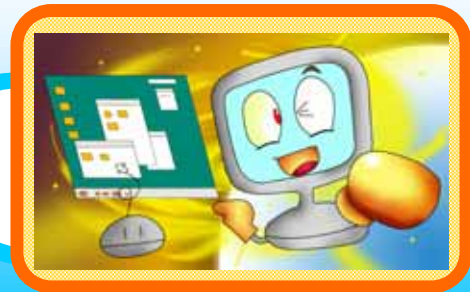
「お役立ち情報」担当の坪田で～す。(^^)ノ
 毎回お役立ち情報を編集していますが、私自身の
 勉強にもなってます。(@_@)
 これからも皆様にもっと喜んで頂ける様、
 勉強しながらがんばりますので、
 よろしくお願ひしませう。m(-_-)m



A good information mail magazine

いゝマガ

福井キヤノンのメルマガ 5月号



こんなの知ってたあ？
 知ってるようで知らない

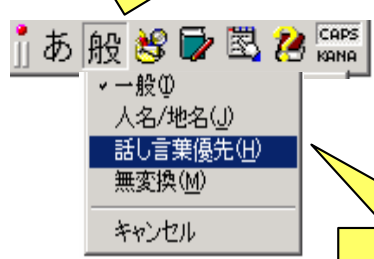
小技 (こわざ)

～日本語入力ソフト マイクロソフトIME 編～

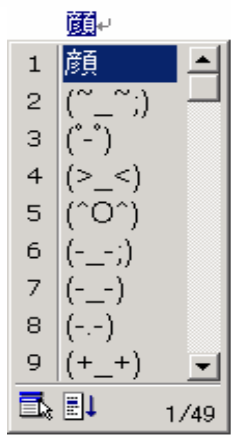
小技その壱 顔文字を簡単に入力

文章など打っているときにちょっとしたワンポイントで顔文字があるとかわいいよね。
 簡単に出来るからためしてみてね。(^^)

今回はIMEツールバーを使用します



一般から話し言葉優先に変更する

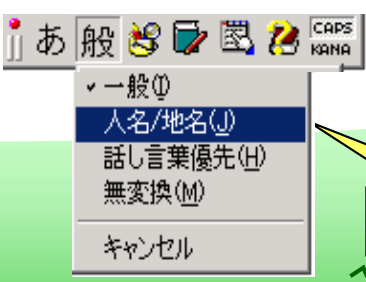


実際に“顔”と入力して変換すると...

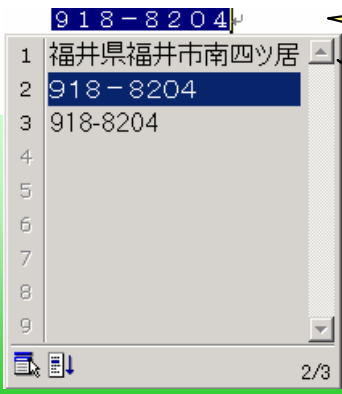
ほ～ら、沢山の顔文字が出てきたぞ

小技その弐 郵便番号を住所に変換

郵便番号さえ分かれば・・・あら早い!! 簡単に住所が出てくるよ。
 住所入力の時間短縮にもつながるね。



一般から人名/地名に変更する



実際に郵便番号を入力して変換してみよう。今回は福井キヤノンの郵便番号を入力したよ

そら、どうだあ!!ちゃん住所が出てきたじゃろ、後は番地を入力するだけだよ

「どうしよう?」  エクセルで作ったグラフをうまくワードに貼り付けられないかなあ どうしよう?

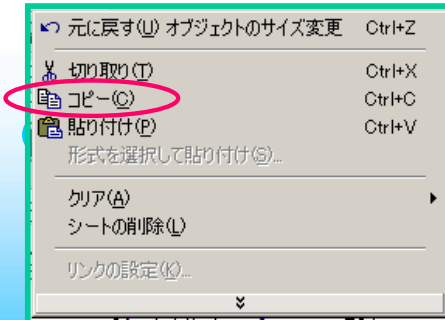
1



貼り付ける方法は二通りあるんだよ

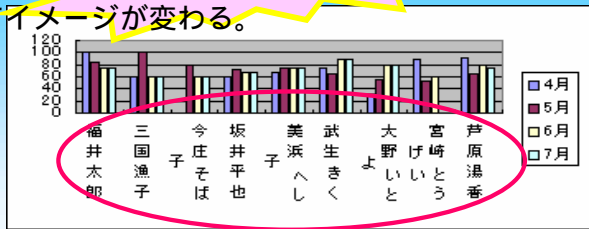
EXCELで貼り付けたいグラフを選択。

編集ツールバーの中のコピーを使って貼り付ける。

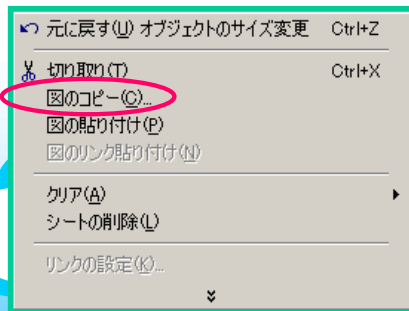


EXCELが働いているのでダブルクリックすると修正できる。

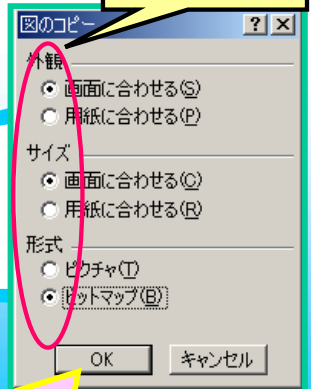
Bat: グラフ変形させると文字の大きさは変わらないので位置が変わったり、重なったりしてイメージが変わる。



『SHIFT』を押しながら編集ツールバーを開くと『図のコピー』の表示が出てくる。

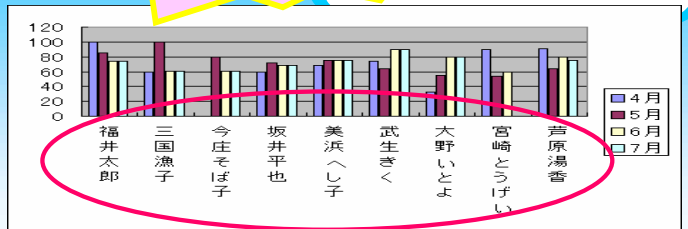


お勧め設定



グラフの形を変えてもイメージは変わらない。

Bat: 一枚の絵として貼り付けているので後でデータの修正ができない。グラフを変形させると文字がつぶれる。



その「どうしよう?」、Word で解決!!



~ マイクロソフトWord 便利機能活用術 ~

「どうしよう?」  貼り付けたのはいいんだけど、もっとキレイにレイアウトしたいんだあ どうしよう?

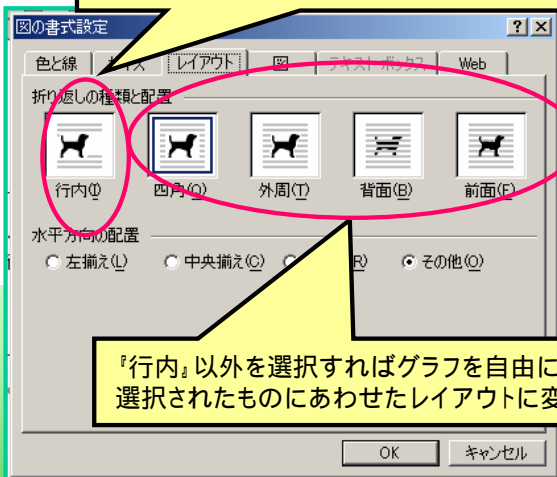
2



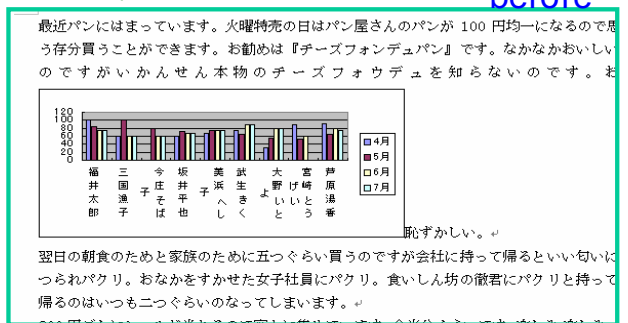
貼り付けたいグラフ上で右クリック『図の書式設定』を選択。
『レイアウト』のタグを選択すれば変更できます。

before

グラフを貼り付けた時の初期設定は「行内」! これじゃ移動もできない

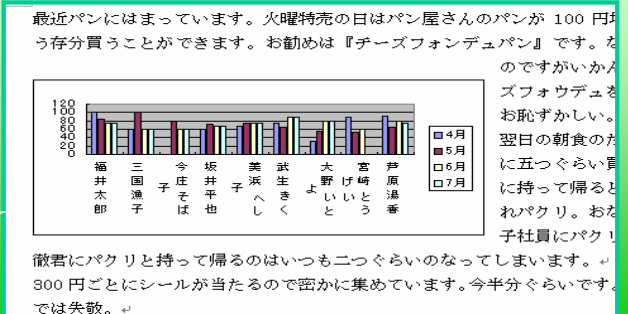


『行内』以外を選択すればグラフを自由に移動でき、選択されたものに合わせたレイアウトに変更されます。



レイアウト設定を『行内』から『四角』に変更すると

after



いろんなレイアウトが出来るから、「四角」以外も試してみてね!