

# やればできる！設定のお引越し



今の時期、職場では人事異動とか大変なんだろうね～。



そうだよ～僕も新しい部署に配属になるんだ。パソコンも新しくなるんだよ。



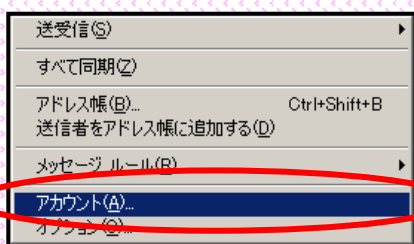
それは良かったね。でもパソコンが新しくなるとEメールの設定もやり直したね。



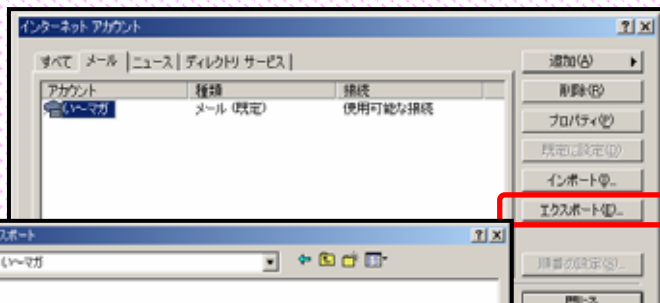
え～！そうなの？設定の仕方なんて全然知らないんだけど…。



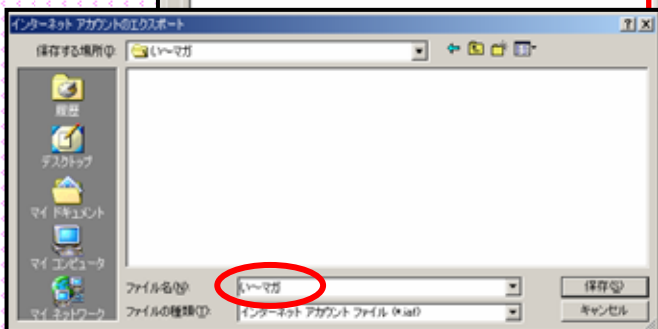
大丈夫。古いパソコンの情報を新しいパソコンに移し替えれば良いんだよ。そこで、今回はまず古いパソコンからEメール情報を抽出(エクスポート)しよう。  
\* Windowsに標準でインストールされているOutlook Expressで紹介するね



1. メールの設定(アカウント)情報をエクスポート  
まずOutlookExpressを起動して、  
『ツール』から『アカウント』を選択してクリック

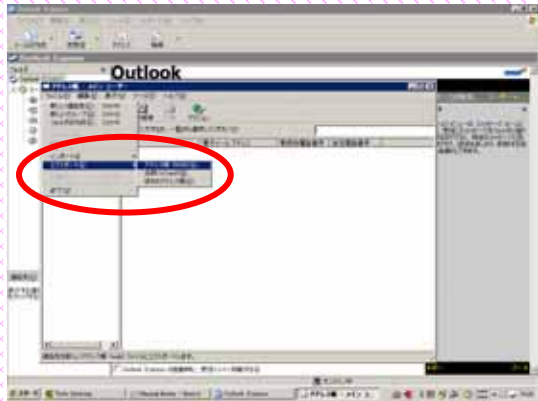


左図のように『メール』タグに表示されてるアカウント名を選択して『エクスポート』をクリックするんだ



データの保存先を指定してファイル名を入力 保存をクリックすればOK！  
(ファイル名は解り易い言葉でO.K)  
これが設定情報のアイコンだよ。



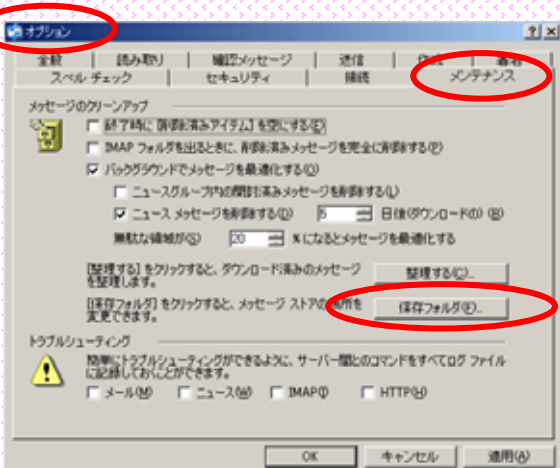
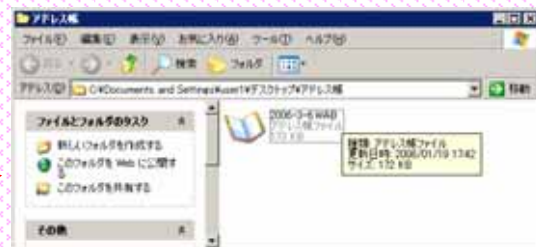
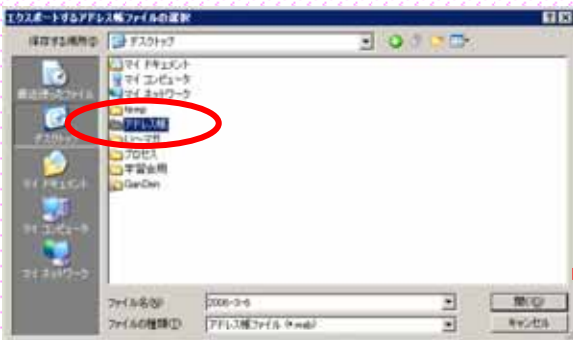


## 2. メールのアドレス帳をエクスポート

Outlook Expressを開き、アドレス帳を開いて、ファイル エクスポート アドレス帳を選択

保存先を聞いてくる画面が出るので、ファイル名を付け分かりやすい場所へ保存(ファイル名は解り易い言葉でOK)

保存したファイルをコピーして、フロッピーやUSBメモリに保存すればOK



## 3. 続いて送受信メッセージのエクスポート

Outlook Expressを開き、ツール オプションを選択

メンテナンス 保存フォルダをクリック

開いた画面の左端から【Microsoft】までを選択した状態で、右クリックしてコピーを選択(【Outlook Express】の手前まで)

スタートメニューから「ファイル名を指定して実行」を選択し、名前に貼り付けてOKをクリック

表示されたフォルダをアドレス帳と同じようにOutlook Expressファイルをコピーして、フロッピーやUSBメモリに保存すればOK

