

6月号

い〜情報メールマガジン

マガ



Excelの極み





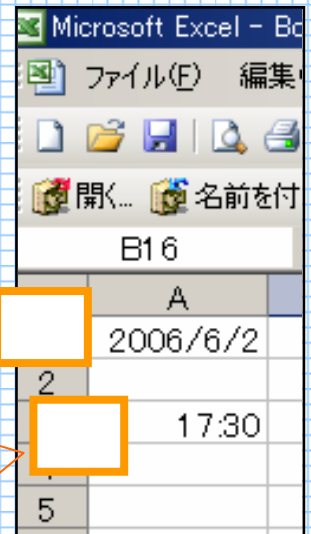
今回はエクセルの便利な機能の紹介するよ！

Excelで現在の日付を入力する方法



セルを選択してから  を押しながら  を押す
; (セミコロン)


Excelで現在の時間を入力する方法


セルを選択してから  を押しながら  を押す
: (コロン)

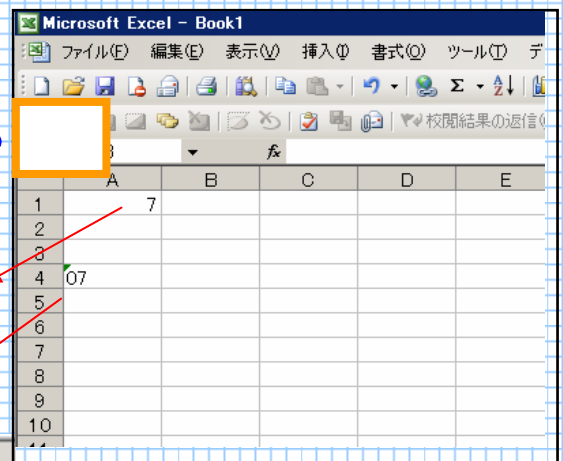


数値を文字列として登録する

数値を入力する前に  を押しながら  を押す
を押す

通常入力だと07と入力しても “  ”

シフト+7 (シングルクォート) を押し
て07と入力すると 

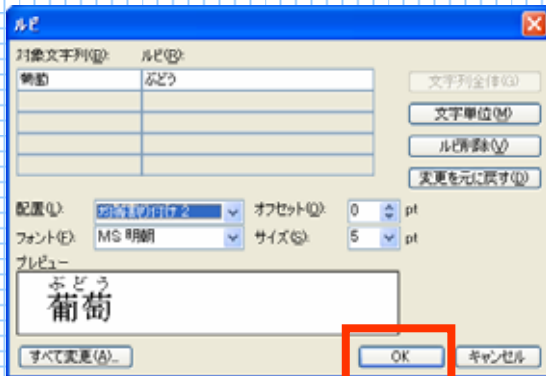


Wordでふりがな(ルビ)を付ける方法

ふりがな(ルビ)を振る文字列を選択して

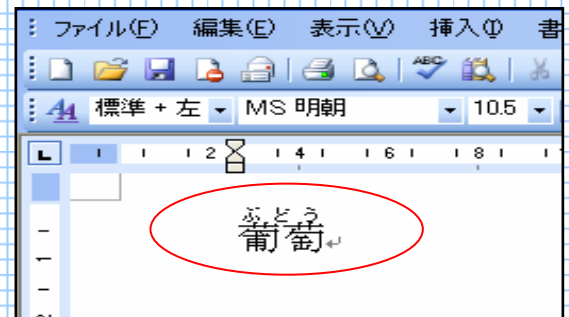
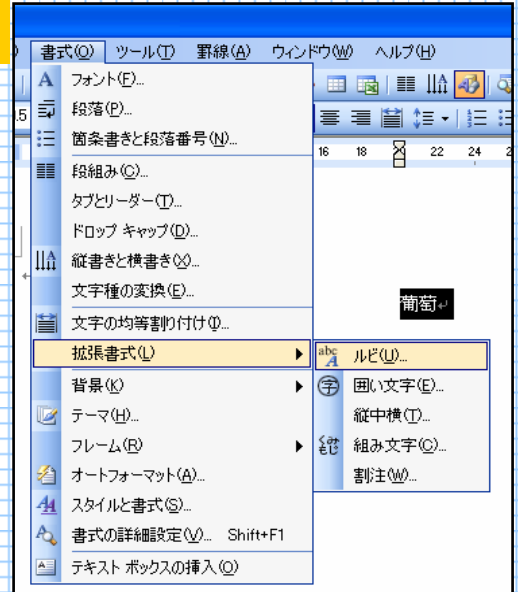
メニューバーより、「書式」「拡張書式」「ルビ」をクリック

下図のような設定画面が表示されるので、ルビ/配置/フォント/サイズを設定して「OK」



右図のようにルビが振られます

ルビを解除したい時は「ルビ削除」をクリック

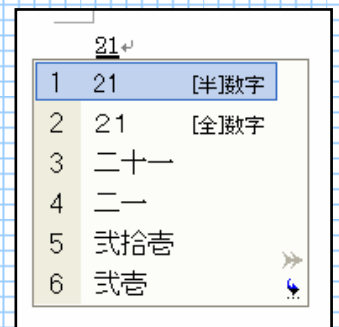
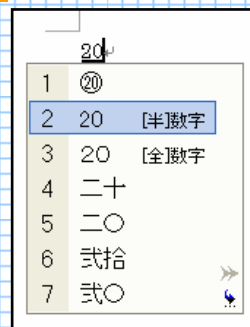
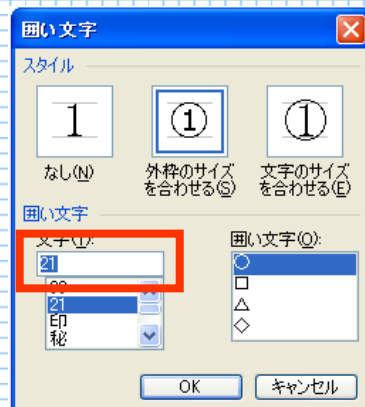


Wordで囲い文字を入力する方法

Wordで、数字に囲い文字を付ける場合、「20」までは変換が可能だけど「21」では変換できない(右図参照)

そんな時には、囲い文字機能を使う。メニューバーより「書式」「拡張書式」「囲い文字」をクリック(上図参照)

設定画面が表示されるので、「文字」の部分に「21」を入力してOKをクリックすれば「㊶」が入力できる



ご報告!

みなさん、ご機嫌いかがですか? いーマガイラスト担当の石田です。来月から新しく僕のコーナーが出来ちゃいます! その名も **俺の店**。小さいスペースではありますが、毎月僕の独断と偏見でコラムを書かせて頂きたいと思うんです!!! このコーナーが皆様の暇つぶしになれば幸いです。ではでは来月また会いましょう!!

エクセルでは出来ないので注意してね