



~タフって・・・なんだ??

(Microsoft Word 2003)

会場	当社 2階大会議室
お申込方法	下記電話番号までご連絡ください。
申込締切	平成 18年 12月 20日 (水)

左にあるようなワードの文章ってよく見かけますね~
お取引先から送られてくることもあるし
ご自分でお作りになることもあると思います

➡ **作ったときのことを思い返すと・・・**

会場	項目	当社 2階大会議室	内容
お申込方法		下記電話番号までご連絡ください。	
申込締切		平成 18年 12月 20日 (水)	

左図のように、文章を
『項目』と『内容』に分けて思い出してみましょう

手順としては
まず『項目』を入力し、
次に『内容』を入力
となりますよね

**ちょっとだるい作業に
気づきませんか!?**

めんどくさいこと

- ・ ➡ の作業でスペースキーの連打が必要なこと
そのせいで上下が微妙にズレると泣きたい・・・(-_-;)
- ・ 『項目』 『内容』間の空白幅を変更するには、すべての行に修正が必要なこと
それでまた上下がズレると本気で泣きたい・・・(-"-)

➡ **ということでお待ちかね!! 『タフ』です★★**

『タフ』を使えば、
『内容』の位置が思い通りです

タフの種類いろいろ♪♪

各段落の『内容』を左に揃える**左揃えタフ**

会場	当社 2階大会議室
お申込方法	下記電話番号までご連絡ください。
申込締切	平成 18年 12月 20日 (水)

右に揃えて配置する**右揃えタフ**

入会金	100,000円
月会費 (A 会員)	3,800円
月会費 (B 会員)	5,600円

小数点の位置を揃えて配置する**小数点揃えタフ**

電車通勤	23.5%
徒歩	6.1%
自転車	17.4%

などなど・・・♪

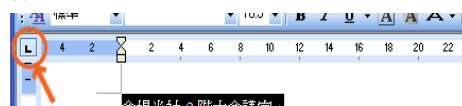
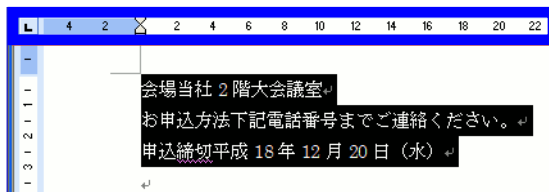
～タブ・・・使ってみようじゃないですか★～



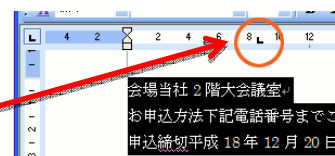
まず、**すべての文字を入力**しちゃいましょう
『項目』と『内容』間の**空白は一切要りません!**
ここで既に、先述の「めんどくさいこと」が解消されています!
(^皿^)

会場当社 2 階大会議室
お申込方法下記電話番号までご連絡ください。
申込締切平成 18 年 12 月 20 日 (水)

次に、**タブを設定したい範囲を選択!!**
そして、水平ルーラー（右図**青枠部分**）の左端
（下図参照）をクリック!
これで**タブの種類**が選べます



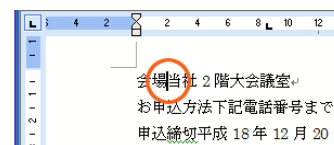
クリックする毎にタブの種類は変わります。
設定したいタブが表示されるまで、めげずにクリック!



『内容』部分を揃えたい位置で、**水平ルーラーをクリック!**
ご覧ください タブマーカーが付いています おめでとうございます

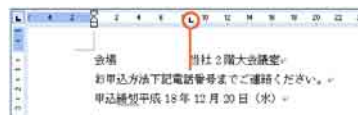
とは言っても、この段階では何の変化も起きません・・・(^_^;) 変化はココから!!

ひとまず、**範囲選択を外します!**
次に『項目』『内容』間に**カーソル**を入れて・・・

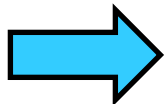
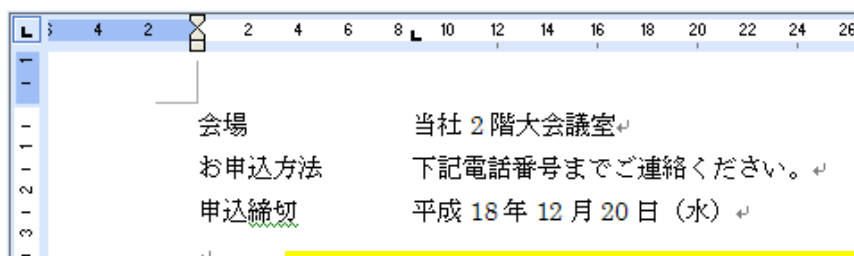


キーボード左端にある【Tab】キーを、ぼん!! (押)

すると・・・
『内容』が**タブマーカーの位置まで動いてます!**
やりました ()



•他の段落も④と同様の手順で、『項目』『内容』間を区切って・・・



これにて ★ **完成です** ★



この手順を一度覚えれば、次からの作業がはかどること間違いなし★



～ 皆さん、是非とも試してください!! ～