

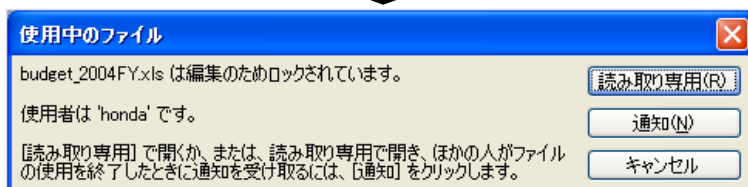


～これで解決！EXCEL共有～

Excel**共有ブック**を使いこなす！！

PCネットワーク上のエクセルデータを、複数の従業員の方が見たり使ったりしていることってありませんか？社内でデータの置き場所を決めておくと全員が認知できて便利ですね（ ^o^ ）
しかし！！ Excelブックを複数のユーザーで同時に編集しようとしてもできないんですよ・・・
 (TnT)通常は1人しか編集できなくて、他のユーザーは見てることしかできないんです・・・怒。

↓ こんなかんじに・・・



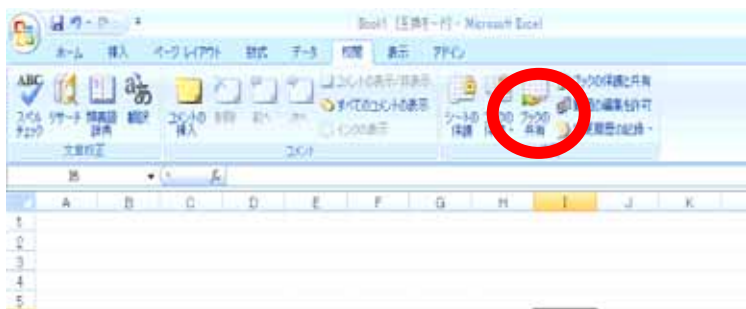
そんなときに「**共有ブック**」です この機能を使えば、同一のExcelファイルに対して、複数の方々が同時に内容を触ることができるんです！（ ） たとえば、まったく同じセルを複数ユーザーで同時に更新しても、どちらの更新内容で最終的に保存するのか勝手に聞いてくるので、編集したはずなのに不意に消えているというようなことはありません
 今回はそんな「**共有ブック**」の機能を使いこなしましょう（ ^ ^ ）

★共有ブックの設定をしてやる！！

まずは、共有ブックの設定をしたいExcelブック（既に共有状態にあるもの）を開きましょう
 今から設定しちゃいます（*^皿^）v

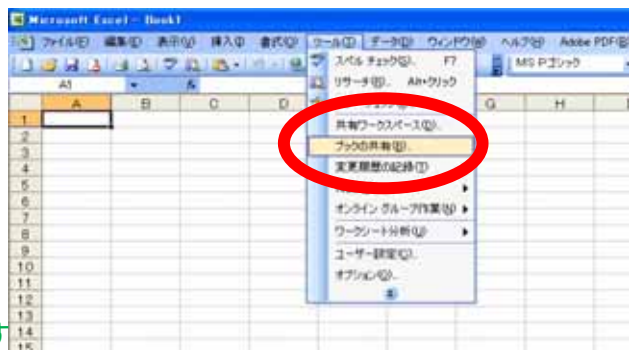
【Excel2007】

[校閲]タブの中にある[ブックの共有]をクリック！



【Excel2003】

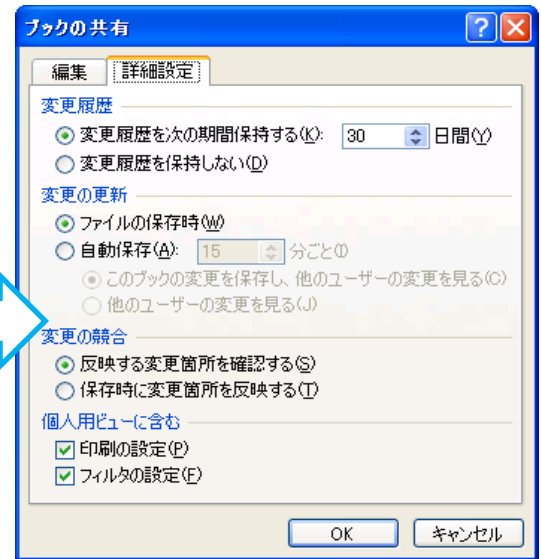
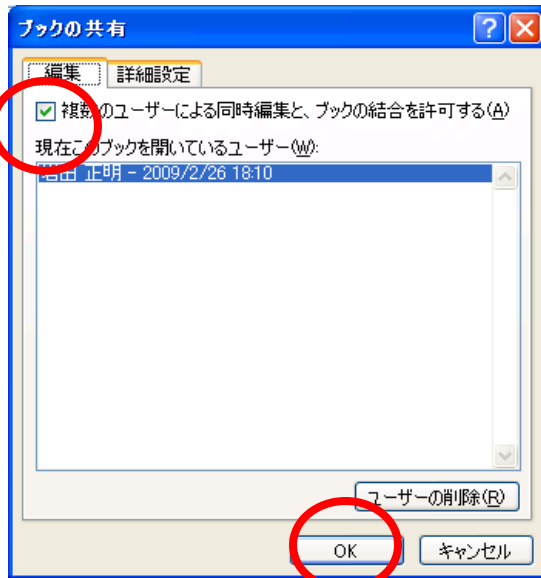
[ツール]メニューの中にある[ブックの共有]をクリック！



ここからは共通です



[編集] タブの中にある「複数のユーザーによる同時編集と、ブックの結合を許可する」にチェックを入れてクリック！さらに、[OK] ボタンをクリックです！！



細かい設定は、詳細設定でできますが、今回は初期設定で行います。

それじゃ、やってみますか★



[Excel2007]
共有ブックを開いて「3」と入れてみました

担当者	商品名	個数	単価	金額
岩田	梅	3	300	900
石田	かに		5,000	0
笠松	かれい		3,000	0
西市	らっきょう		200	0
山田	水ようかん		500	0
		合計		900

[Excel2003]
共有ブックを開いて「5」と入れてみました

担当者	商品名	個数	単価	金額
岩田	梅		300	0
石田	かに		5,000	0
笠松	かれい	5	3,000	15,000
西市	らっきょう		200	0
山田	水ようかん		500	0
		合計		15,000

1番最後に上書き保存ボタンを押した人が書きの青枠内のコメントが出て、他の人が変更した箇所の枠の色が変わりました

